



**GRUPPO VOLONTARI AMBULANZA  
DEL VERGANTE**

*Piazza IV Novembre n. 1*

**28010 NEBBIUNO (No)**

*Tel. 0322 / 280117- fax 0322/589354*

**GRUPPO VOLONTARI AMBULANZA  
DEL VERGANTE**

**REGOLAMENTO INTERNO**

**AGGIORNATO AL 3 MAGGIO 2009**

## **ORGANICO del Gruppo Volontari Ambulanza del Vergante :**

- **Presidente**
- **Consiglio Direttivo**
- **Corpo Volontari**
- **Responsabile dei Volontari**
- **Capo squadra**
- **Direzione sanitaria**
- **Personale Servizio Civile**

## **REGOLAMENTO INTERNO:**

### **Art.1 CONOSCENZA DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO:**

E' preciso dovere di ogni socio conoscere e attenersi al presente REGOLAMENTO e agli articoli dello STATUTO dell'Associazione.

La mancata conoscenza dello Statuto e del Regolamento interno non giustifica un'eventuale mancanza o inadempienza.

### **Art.2 SOCI:**

I soci si identificano in:

- Socio sostenitore
- Socio benemerito

Entrambe queste figure possono divenire:

**VOLONTARIO OPERATIVO** (partecipa attivamente ad ogni tipo di servizio)

**VOLONTARIO AUSILIARIO** (esplica tutte le attività escluse quelle di pronto intervento e trasporto infermi).

I soci che non svolgono servizio attivo e che non partecipano in nessun modo alla vita Associativa devono versarsi la quota associativa entro il termine stabilito dall'Assemblea, che ne determina anche l'ammontare, questo a pena di decadenza dall'iscrizione al Gruppo.

Per tutti i Soci-Volontari Operativi nulla è dovuto.

### **Art.3 AMMISSIONE AL GRUPPO VOLONTARI DEL VERGANTE:**

Possono far parte del gruppo tutti i cittadini che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età che si impegnino a prestare gratuitamente la loro opera. Se minorenni occorre l'autorizzazione scritta dei genitori.

Per essere ammessi occorre presentare domanda al Consiglio Direttivo unitamente alla fotocopia della carta di identità e codice fiscale, certificato di sana e robusta costituzione e, per gli autisti, fotocopia della patente di guida.

L'ammissione al Gruppo avverrà solo dopo approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

Tutti i soci si impegnano volontariamente e spontaneamente, senza pretesa di compenso alcuno, all'osservanza di tutte le norme del presente regolamento ed a quelle emanate per il buon andamento del servizio e per il decoro dell'Associazione.

I VOLONTARI si impegnano altresì ad eseguire i servizi con disciplina e correttezza e, in particolare, ad osservare il segreto su quanto è venuto loro a conoscenza nell'espletamento dei servizi prestati o in conseguenza di questi. (v. legge sulla Privacy).

#### **Art.4 NORME PER L'ABILITAZIONE DEL SOCIO OPERATIVO:**

L'aspirante socio operativo, con la presentazione della domanda, si assume l'obbligo di frequentare tutte le lezioni del corso teorico pratico di preparazione predisposto dalla Direzione Sanitaria dell'Associazione.

Durante il periodo di formazione il Volontario può prestare la sua opera come barelliere in PROVA (terzo).

#### **Art.5 DOVERI E DIRITTI DEI VOLONTARI OPERATIVI:**

I doveri dei VOLONTARI sono:

- a) Presentarsi al turno di servizio indossando la divisa stabilita nonché il cartellino di riconoscimento con la foto. L'abbigliamento dovrà essere idoneo e consono al servizio, in particolare non si dovranno indossare: sandali, ciabatte, zoccoli e scarpe con tacchi alti, ma solo gli scarponi consegnati dall'Associazione.
- b) Effettuare un'esercitazione in ogni semestre organizzata dal Direttore Sanitario e dai responsabili della formazione. Per agevolare la partecipazione, nell'arco del semestre verranno fissate tre date. La finalità di tali esercitazioni sarà quella di ripassare assieme le nozioni di primo soccorso e valutare l'efficienza dei Volontari, al fine di garantire la massima qualità del servizio apportato.
- c) Il Volontario si impegna a garantire una disponibilità minima di VENTI TURNI ANNUI di emergenza per coloro che hanno l'abilitazione, computati nell'anno solare (1 Gennaio - 31 Dicembre).

Nella computa dei turni non sono compresi i servizi di trasporto ordinario e di assistenze varie. I turni di servizio saranno preventivamente esposti in sede.

Sarà dovere del Volontario prenderne visione per confermare o modificare la propria disponibilità

- d) Il Volontario che svolge servizi ordinari con Ambulanza oppure servizi socio-assistenziali con autovettura si impegna a garantire una disponibilità minima di DODICI SERVIZI ANNUI, computati nell'anno solare (1 Gennaio-31 Dicembre).
- e) Nel caso di assenza dal servizio per un periodo superiore a quattro mesi, la riammissione al servizio sarà decretato dal Consiglio Direttivo, dopo che il Volontario avrà compilato e presentato apposita domanda. Il Consiglio Direttivo provvederà a stabilire nuovi incontri di formazione. Eventuali deroghe verranno valutate dal Consiglio Direttivo.
- f) Coloro i quali non possono presentarsi per svolgere il proprio turno, hanno l'obbligo di trovarsi un sostituto con medesima qualifica. Solo nel caso in cui non trovassero

nessuno, dovranno avvisare con congruo preavviso di almeno 48 h il responsabile dei Volontari e/o il Presidente.

Il volontario che senza valido motivo lascerà scoperto il proprio turno senza trovarsi un sostituto, verrà richiamato e dovrà rendersi disponibile per un trasporto o una manifestazione e verrà chiamato a dare spiegazioni al Consiglio Direttivo.

Eventuali periodi di assenza per malattia, infortuni ecc. dovranno essere segnalati tempestivamente al Responsabile dei Volontari e/o al Presidente.

- g) E' preciso dovere di tutti i Volontari, al fine di non creare disservizio, rispettare gli orari del turno.
- h) E' preciso dovere di ogni volontario quando si è in sede: Leggere tutti i messaggi lasciati in Bachecca e prestare attenzione se ci sono documenti da ritirare firmando per ricevuta.
- i) All'inizio di ogni turno di Emergenza il Volontario dovrà eseguire con cura le seguenti disposizioni:
  1. Arrivare in sede con la divisa completa di giubbotto e pantaloni e polo (e Pile se serve) e con gli scarponcini anti-infortunistici dati in dotazione dall'Associazione.  
Esibire attaccato alla divisa in modo ben visibile il Tesserino con la foto.
  2. Alla presa del servizio si dovrà verificare e/o attivare l'operatività alla Centrale 118.
  3. Controllare lo stato di carica del cellulare e delle apparecchiature di comunicazione.
  4. Firmare il registro delle presenze e quello dei turni in modo leggibile.  
Effettuare il controllo dei mezzi utilizzando l'apposita scheda (CHECK-LIST), segnalando al capo turno e al Responsabile dei Volontari le eventuali mancanze, preoccupandosi di reintegrarle per quanto possibile.
  5. Compilare in caso di uscita la scheda 118 in modo chiaro e preciso ed in ogni sua parte.
  6. Compilare in caso di uscita la Scheda viaggio in ogni sua parte ( al posto del nominativo indicare il num. Di scheda 118) compilare orari e date, portare in sede al termine del servizio sia la scheda 118 che la scheda Viaggio e metterle nell'apposita cartellina a fianco del Fax e del Telefono.
- j) All'inizio di ogni Servizio Ordinario con Automobile o Ambulanza il Volontario dovrà eseguire con cura le seguenti disposizioni:
  1. Arrivare in sede con la divisa completa di giubbotto e pantaloni e polo (e Pile se serve) e con gli scarponcini anti-infortunistici dati in dotazione dall'Associazione.  
Esibire attaccato alla divisa in modo ben visibile il Tesserino con la foto.
  2. Firmare il registro delle presenze e quello dei turni in modo leggibile.
  3. Guardare nella bachecca dei Trasporti i dati del servizio da svolgere e se è il caso prelevare il foglio di prenotazione del servizio che verrà allegato alla scheda viaggio.
  4. Al termine del servizio compilare la Scheda Viaggio in ogni sua parte con tutti i dati del paziente date e orari, allegare se c'è la prenotazione e portare in sede tutti i fogli e metterli nell'apposita cartellina a fianco del Fax e del Telefono.

- k) Durante il servizio è compito dell'equipaggio attenersi scrupolosamente alle disposizioni ricevute dal personale sanitario e da quello preposto al coordinamento. Con questo si intende non intraprendere iniziative personali che possano arrecare danno a terzi.
- l) Si ricorda che durante tutte le operazioni di soccorso e di trasporto ordinario, il Volontario è responsabile della persona soccorsa o trasportata sino al momento in cui viene preso in consegna da un organo sanitario superiore o dai famigliari. E' altresì vietato prestare soccorso indossando la divisa della associazione fuori dall'orario di turno assegnatogli. (è inteso che vige la legge del primo soccorso, pena la denuncia per mancato soccorso)
- m) Durante l'intervento di emergenza, non è consentito il trasporto di altre persone sull'ambulanza (tranne in casi limite: mamma nel caso di bambini, persona che non dispone di mezzi di trasporto propri...).
- n) E' vietato ad ogni Volontario iniziare o lasciarsi coinvolgere in qualsiasi discussione con gli utenti della strada, fare o animare discussioni durante il servizio qualora insorgessero divergenze o vi fossero reclami o proteste; è altresì vietato eseguire prestazioni mediche e/o paramediche (terapie iniettive), emettere presunte diagnosi, suggerire l'uso di farmaci e ricevere compensi personali per i servizi effettuati.
- o) E' preciso dovere di ogni Volontario saper compilare tutti moduli inerenti lo svolgimento del servizio (controllo mezzo, scheda 118, scheda viaggio, richiesta assistenza e/o trasporto).
- p) Ogni qualvolta si dovessero ricevere somme di denaro, si dovrà rilasciare regolare ricevuta (compilata in tutte le sue parti), e provvedere al versamento in breve tempo al Tesoriere.(inserire la ricevuta – copia verde- con i soldi nella casella dell'ufficio accedendo dalla camera da letto).
- q) Al termine di ogni turno la Sede e i mezzi DEVONO essere lasciati in perfetto ordine ed efficienza.
- r) Mezzi ed attrezzature (telefono e fax inclusi) sono da utilizzarsi ESCLUSIVAMENTE per l'attività dell'Associazione.

I diritti dei VOLONTARI sono:

- Godere di copertura assicurativa che li tutela durante lo svolgimento del servizio in caso di infortunio e di responsabilità civile.
- Poter usufruire gratuitamente di tutti i trasporti con i mezzi dell'Associazione che si rendessero necessari per loro e per i componenti del loro nucleo familiare (di tale servizio ne hanno diritto anche i Soci).

#### **Art.6 GUIDA DEGLI AUTOMEZZI:**

L'ammissione all' Associazione non autorizza in nessun caso alla guida dei mezzi in dotazione (sia automobili che ambulanze).

Per accedere alla guida è necessario:

- Essere in possesso di regolare patente di guida;
- Avere compiuto il 21esimo anno di età;
- Avere ottenuto autorizzazione dal Consiglio Direttivo previo consulto con il Responsabile preposto che rilascia apposita dichiarazione scritta di benessere;
- Aver frequentato un corso di addestramento per la guida dei mezzi di soccorso.

Il Volontario Autista è tenuto a rispettare **RIGOROSAMENTE** il Codice della Strada. I dispositivi di emergenza (lampeggianti o sirena) chiedono la strada ma non danno la precedenza, VIGE LA REGOLA DEL BUON SENSO.

Il Volontario Autista ha la responsabilità del mezzo che conduce e dovrà fare rapporto nel caso di incidente o di problemi vari (anche di natura meccanica).

Eventuali danni riportati ai mezzi dell'Associazione per NEGLIGENZA GRAVE DELL'AUTISTA, potranno essere a questo addebitati parzialmente o totalmente, così dicasi per le contravvenzioni a lui elevate.

Si ricorda inoltre che l'Associazione non risponde in caso di sospensione o ritiro della patente da parte delle Forze dell'Ordine.

L'Autista non si può esimere dalla collaborazione in opera di servizio con i barellieri.

#### **Art.7 SANZIONI DISCIPLINARI:**

Coloro che con il loro comportamento creano danno e pregiudizio in qualsiasi modo e maniera alla vita e al buon nome dell'Associazione sono sottoposti al giudizio del Consiglio Direttivo. Ogni comportamento non corretto verrà segnalato dai Responsabili dei Volontari ai Consiglio Direttivo che provvederà a deliberare i provvedimenti disciplinari del caso.

In relazione alla gravità dello stesso potranno essere applicati uno dei seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale
- Richiamo scritto
- Sospensione
- Espulsione

Chiunque, volontario o non, venisse sorpreso ad usare questa associazione a scopo di lucro, di interesse o profitto personale, di propaganda politica o partitica, religiosa o razziale verrà perseguito a termini di legge.

Dalle ore 22:30 alle ore 07:30 il regolamento di "Polizia Urbana" prevede il silenzio, pertanto dopo le ore 22:30 i rumori devono essere limitati al minimo indispensabile.

Dopo le ore 00:30 i volontari hanno il diritto di poter dormire, pertanto il capo squadra deve invitare i presenti a mantenere il silenzio assoluto.

#### **Art.8 CONSIGLIERI:**

E' fatto obbligo ai VOLONTARI consiglieri di presenziare, fatto salvo casi eccezionali, ad un minimo del 70% delle sedute del consiglio, pena il decadimento della carica di consigliere.

## **Art.9 DIMISSIONI:**

All'atto delle dimissioni, da presentarsi per iscritto al Consiglio Direttivo, il volontario dimissionario dovrà consegnare all'Associazione la tessera di volontario, la divisa, le chiavi della Sede e le eventuali attrezzature il dotazione entro e non oltre sette giorni dalla data di dimissione.

Le dimissioni devono essere rassegnate in forma scritta, firmate e datate.

Se entro tale termine non verrà rispettato il precedente comma il volontario dimissionario risarcirà l'Associazione.

Quanto detto precedentemente è da ritenersi valido anche in caso di espulsione.

## **Art.10 Compiti del Segretario e Tesoriere:**

a) I compiti del Segretario:

1. La stesura del verbale di ogni Assemblea e di ogni Consiglio Direttivo, e la raccolta immediata delle firme dei Soci e dei Consiglieri presenti.  
Nelle Assemblee avrà la collaborazione di due o più soci in caso di votazioni.
2. La stesura in bella copia dei verbali del Consiglio Direttivo in modo che i Consiglieri lo sottoscrivano nella successiva seduta del Consiglio.
3. Il riporto dei verbali sugli appositi libri.
4. I punti 2 e 3 possono essere demandati all'occorrenza al Presidente, al Vice-Presidente, al Tesoriere.
5. I compiti del Segretario

b) I compiti del Tesoriere:

1. La tenuta aggiornata della Contabilità
2. Curare la predisposizione delle pratiche amministrative/fiscali dell'Associazione.  
Ciò potrà avvenire anche con l'ausilio del Presidente, se il Tesoriere gliene faccia richiesta.
3. Provvedere a tutti gli incassi ed ai loro versamenti sui conti correnti bancari; ciò potrà avvenire anche con l'aiuto del Presidente o del Vice Presidente, sempre a richiesta del Tesoriere.
4. La tenuta aggiornata dei libri-banche e del conto corrente postale, e del libro cassa. Ciò anche con l'ausilio del Presidente o in assenza di questi del Vice Presidente, se il Tesoriere lo richiede. La raccolta, separata dagli altri giustificativi, delle ricevute degli incassi diretti alla fine di un trasporto e di quelli di sede
5. Provvedere al pagamento delle spese approvate dal Consiglio Direttivo.  
Egli ha un'autonomia di spesa fino a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni spesa di carattere corrente.
6. Provvedere alla stesura del bilanciino di verifica per ogni trimestre di gestione.  
Questo bilanciino sarà dettagliato in ogni conto, e dovrà presentare il dettaglio dei Crediti con la data della loro insorgenza.  
Questo bilanciino infine sarà sottoposto ai Revisori, al Presidente ed al Consiglio Direttivo.
7. Predisporre entro il 28 febbraio di ogni anno il bilancio annuale chiuso al 31 Dicembre; nonché redigere la relazione al bilancio, da presentare in Assemblea  
Con lo stesso bilancio entro il 31 marzo di ogni anno.

### **Art.11 Il Capo Squadra:**

Il Capo Squadra è il riferimento per i Responsabili dei Volontari, che devono dare le informazioni ai volontari e passare loro istruzioni e messaggi.

- 1 Il Capo Squadra prenderà in consegna i materiali e le comunicazioni scritte e si assicurerà di passarle ai suoi compagni di squadra e si occuperà di restituire le eventuali ricevute di consegna firmate dai Volontari della Squadra.
- 2 Ha inoltre il compito di sorvegliare sul buon andamento del servizio e segnalare eventuali anomalie e inconvenienti durante i servizi.
- 3 Ha il compito di istruire i nuovi volontari in tirocinio, assicurandosi che imparino tutto quello che è necessario ed è stabilito dai Responsabili della Formazione e dei Volontari.
- 4 In caso di sostituzione chi subentra al Capo squadra automaticamente lo sostituisce in tutte le sue funzioni.